

ALUNO: Como se inscrever nos Programas de Assistência Estudantil

Sumário

1) Login no SUAP	.1
2) Preencher o Questionário Socioeconômico	.1
3) Realizar inscrição no Programa	.1

1) Login no SUAP

O primeiro passo é logar no Sistema SUAP (https://suap.ifg.edu.br) com o IFG-ID (mesmo login e senha de acesso ao Q-Acadêmico);

2) Preencher o Questionário Socioeconômico

O segundo passo é preencher o formulário Socioeconômico. Para isto, clique no menu Atividades Estudantis -> Serviço Social -> Caracterização Socioeconômica, onde a tela da Figura 2 será apresentada. Caso o aluno vá direto para o terceiro passo e tente efetuar a inscrição, clicando em algum dos links mostrados na Figura 1, antes da tela de inscrição se abrir a tela do formulário (Figura 2) será apresentada para preenchimento;

3) Realizar inscrição no Programa

O terceiro passo é efetuar a inscrição no Programa desejado, clicando em qualquer uma das 3 opções destacadas na Figura 1:

- através do menu Atividades Estudantis -> Serviço Social -> Inscrições;
- ou na tela inicial do SUAP, em um dos links "Inscrever-se em Programa Social".

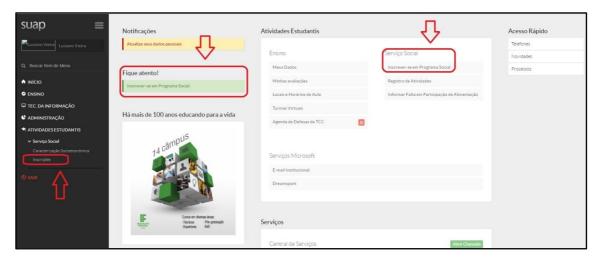


Figura 1 - Tela inicial do SUAP

Para realizar a inscrição:

- se o aluno clicar na opção do menu Atividades Estudantis -> Serviço Social -> Inscrições, a tela de inscrição será exibida como na Figura 3. Na tela da Figura 3, basta clicar no botão verde "Efetuar Inscrição" que a tela da Figura 4 será exibida.
- se o aluno clicar em um dos links "Inscrever-se em Programa Social" na tela inicial do SUAP será apresentada diretamente a tela da Figura 4.

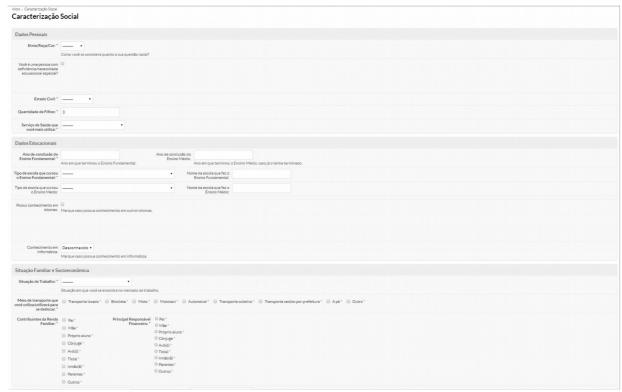


Figura 2 - Formulário de Caracterização Socioeconômica



Figura 3 – Tela de Inscrição em Programa Social (clicando através do menu)

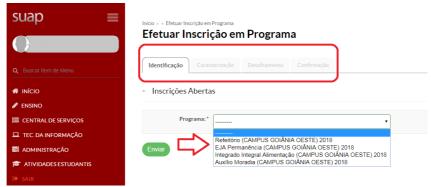


Figura 4 – Tela de Inscrição em Programa Social (clicando através da tela inicial)

Para realizar a inscrição é necessário preencher as quatro abas que aparecem na Figura 4. A primeira aba de "Identificação" solicita a seleção do Programa desejado. A segunda aba "Caracterização" é a segunda parte do formulário de Caracterização Socioeconômica, que já deverá estar parcialmente preenchido para a realização da inscrição, caso não necessite atualizar ou preencher nenhum novo dado, basta prosseguir para a terceira aba de "Detalhamento". Se o Programa selecionado pelo aluno for do tipo "Refeitório", a tela da aba de "Detalhamento" será conforme a Figura 5, senão será como a da Figura 6. Finalmente a quarta aba de "Confirmação" dos dados é apresentada conforme mostra a Figura 7.

Informe as refeições que você deseja obter.						
Tiricio » Inscrições » Efetuar Inscriçõe em Programa » Caracterização Econômica » Detalhamento de Inscrição Detalhamento de Inscrição						
Identificação Caracterização	Detalhamento Confirmação					
Motivo da Solicitação: *						
Café da Manhã						
Segunda: Sexta:	Terça:	Quarta:	Quinta:			
Almoço						
Segunda: Sexta:	Terça:	Quarta:	Quinta:			
Lanche da tarde						
Segunda:	Terça:	Quarta:	Quinta:			
Jantar						
Segunda: Sexta:	Terça:	Quarta:	Quinta:	8		
Enviar dados						

Figura 5 – Aba de Detalhamento da inscrição de aluno em Programa Social



Figura 6 – Aba de Detalhamento da inscrição de aluno em Programa Social



Figura 7 – Aba de Confirmação da inscrição de aluno em Programa Social

Na quarta aba de Confirmação é exibida a seguinte mensagem: "Para validar a sua inscrição, você deve comparecer ao setor do Serviço Social portando toda a documentação solicitada conforme o edital". Quando o aluno comparecer ao setor de Serviço Social apresentando a documentação exigida no edital, a(o) assistente social registrará a entrega da documentação no sistema.

Posteriormente, a assistente social do Campus é quem incluirá a participação dos alunos que foram selecionados em cada Programa.